

등록번호	학생성공지원과-211 6
등록일자	2026.04.02.
결재일자	2026.04.03.
공개구분	공개

협조자							

학생 진로-취업 지원 비교과 교육활동 추진 계획(안)

2026. 4.



학생성공지원과

학생 진로-취업 지원 비교과 교육활동 추진 계획(안)

□ 추진배경

- 산업 구조의 급격한 변화와 취업 경쟁 심화로 학생 개인별 취업 목표 및 준비 수준을 반영한 '맞춤형 취업 전략 수립' 중요성 증가
- 기존 정보 전달 중심의 교육 방식으로는 학생별 특성을 반영한 구체적인 진로 설정이 어렵고, 전략적인 취업 준비 지원 한계
- 이에, 학생들의 단계별 진로 설계 및 직무 기반 취업 역량 강화를 위한 소규모 집중 취업 지원 프로그램 확대 필요

□ 교육활동 운영 계획(안)

- (주관부서) 학생처 학생성공지원과
- (운영체계) 전문인력 3~5인 내외로 팀을 구성하되 진로-취업 전문대비를 위한 비교과 분반 구성·운영 → 수강 신청, 프로그램 운영 및 이수

단계	분반 구성	승인	수강신청	프로그램 (분반별)운영	이수처리	등급결정 (비용지급)
내용	분반구성 내역 및 교육활동 계획서 제출 (3~5명) (8회 이상 지도)	→ 위원회	→ 희망학생 모집 (3인 이상)	→ 특강·실습 중간·결과	→ 학생참여 내역반영	→ 위원회 평가

- (팀 구성) 지도 경험 및 전문성을 고려하여 과장급(사무관) 이상 직원 구성을 원칙으로 하고 상담, 취업지도 등 전문 분야 경력·자격 소지자 우대

* 직업상담사 2급, 취업지도사, 취업전략 컨설턴트, 취업컨설턴트 1급, 진로지도사 등

※ 교육개설 희망시, 상반기 내 교육개설 가능(교육비는 개인 부담)

- (교육활동 분야) 학생의 진로 탐색·설정, 학습, 자기소개서·면접 등 취업 준비 및 취업 이후 가이드 제공까지 취업으로 이어지는 전반 분야

- (일반) ①조직론 일반 ②시대·사회적 패러다임 탐구 ③진로·적성 탐색(검사도구 활용)
④유망기업 탐색 ⑤기업 유형별 수험방법 ⑥자기소개서 작성법 ⑦자기소개서 개인별 첨삭

⑧면접 준비 특강 ⑨실전 면접 ⑩면접 피드백* ⑪개인별 맞춤형 취업가이드** 제공
⑫기획력 특강 ⑬공문서 작성 ⑭조직 적응 교육(성희롱 예방교육, 예절교육 등)

* ⑨실전 면접 진행 후 그에 따른 피드백(자세, 태도, 화법, 향후 개선 방향 등)

** 워크넷, NCS 등 사이트를 참고하여 개인의 희망 직무·직업 관련 가이드 제공 및 안내

- (추가) 수강학생이 희망하는 분야(예시-자격증 취득을 위한 수험방법 등)

※ 학생 의견수렴 등을 통한 교육활동 분야 변경 가능

○ (수강신청) 강의계획서 작성(분반별) → 승인 → 프로그램 개설 → 프로그램 신청* 안내 → 분반별 신청(학생) → 마감

* 포털시스템(로그인) ➡ 부경AI ➡ 비교과(웨일비)를 통한 신청

- (수강인원) 프로그램의 실질적 효과 도출을 위해 10명 내외로 학생 수 제한

※ 프로그램별 개설 수강 최소 인원: 3명

○ (교육활동 운영) 강의계획서에 근거하여 8회 이상으로 프로그램 구성 후 특강 및 실습 등의 방법으로 운영

- (운영기간) 수강신청 학생의 수업 등을 고려 자유롭게 운영기간 설정

- (운영시간) 근무시간(09:00~18:00) 이외의 시간을 이용한 프로그램 운영을 원칙으로 하되, 점심시간 운영 가능 ※ 매 차시 1시간 이상으로 구성

- (운영방법) 교육 시 활용을 위한 강의자료를 제작하고, 관련 내용에 대한 강의, 실습(자기소개서 첨삭, 모의면접 등), 피드백 제공 등 다양한 방법으로 운영

※ 학생·강사 간 협의 하에 차시별 대면/비대면 교육 선택 가능

- (중간·최종평가) 학습자 중심 교육 운영을 위해 중간평가*(의견수렴)를 실시하고, 교육활동 완료 시 점검 및 개선을 위한 최종평가** 실시

* (중간평가 반영) [붙임5] 교육활동 중간평가 및 개선계획서

** (결과평가 반영) [붙임6] 교육활동 최종평가서

- (이수 기준) 회차 중 강사 개인별 5회 이상 참여 필수

→ 참여 내역 증빙 필요(참여 기록부, 사진 등)

- (결과보고서 제출) 프로그램 운영 종료 후 30일 이내에 특강 교육자료, 출석부, 강사 참여 기록부, 교육·첨삭 내용·증빙사진 등을 포함한 분반별 강의 결과보고서 제출

- (학생 이수내역 반영) 프로그램 회차 기준 70% 이상 참여 학생에 대한 이수증 발급 및 비교과 프로그램 이수 이력에 반영

□ 교육영역 비용 지급 계획

○ (지급기준액) (1개 학기 기준) 1인당 4,500천원

- ※ 교육·연구·학생지도영역을 포함하여 직원 기준 연 상한액 9,000천원을 초과할 수 없음.
- ※ 교육활동 중 인사발령 등으로 전출 시, 이수기준(5회이상 참여)을 충족한 경우 근무개월 (2월 이상)을 반영하여 지급 및 회수금액 결정
- ※ 자율정책연구과제 연구비 지급 결정액과 학생 진로-취업 지원 비교과 교육활동 지급 결정액을 합한 금액이 연 상한액을 초과하지 않도록 관련 부서(총무과) 협조

○ (지원 대상) 프로그램 운영의 전문성을 고려하여 과장급(사무관) 이상 직원을 원칙으로 하고 상담, 취업지도 등 전문 분야 경력·자격 소지자* 우대

* 직업상담사 2급, 취업지도사, 취업전략 컨설턴트, 취업컨설턴트 1급, 진로지도사 등

○ (실적인정 기간) 2026. 3. 1. ~ 2027. 1. 31.

- 1학기: 2026. 3. 1. ~ 2026. 8. 31. / 2학기: 2026. 9. 1. ~ 2027. 1. 31.

※ 1학기는 8월말까지, 2학기는 익년 1월말까지 모든 서류(결과보고서 등) 제출

○ (평가항목 및 배점)

구분	지표	평가기준	배점	활동 내용(기준)
프로그램	강의·실습 교재 개발	· 강의 회차별	20점	· 특강 활용 필수(10페이지 이상)
	강의·실습 중간평가	· 중간평가 시행 및 참여 여부	10점	· 내용 증빙 필수
	강의·실습 개선보고서	· 참여·제출 여부	20점	· 개인별 작성 시 점수 부여
	강의·실습 상호작용*	· 강의 회차별	10점	· 보고서, 자소서 첨삭, 모의면접 등
	결과보고서 작성	· 결과평가 시행 및 참여 여부	10점	· 개인별 작성 시 점수 부여

* 프로그램 개설 후 오리엔테이션(1회) 실시 시 포함 가능, 강의와 연계하여 이루어지는 사항에 한하며, 개인 간 학생지도 형식의 면담 등은 불인정

○ (평가 등급, 지급액)

구분	S 등급	A 등급	B 등급
평가점수	150점 이상	120점 이상~150점 미만	100점 이상~120점 미만
지급액	참여강사 전체 대상으로 기준 금액의 20% 금액을 기준으로 비율 환산		

※ 평가배점 누적점수 70점 미만인 경우 비용 미지급 및 기 지급액 환수

○ (비용 지급시기 등)

(2026학년도 기준)

학기	구분	계획서	결과보고서	평가등급 결정(차등 지급)		
				S등급	A등급	B등급
'26학년도 1학기	시기	당해연도 5월	당해연도 8~9월			
	단가	1,800천원	1,800천원	900천원	700천원	500천원
'26학년도 2학기	시기	당해연도 10월	익년도 1~2월			
	단가	1,800천원	1,800천원	900천원	700천원	500천원

- ※ 학기별 비용지급으로, 결과보고서 등 모든 구비서류는 기한 내(1학기-8월말, 2학기-익년1월말) 제출
- ※ 교육활동 중 인사발령 등으로 전출 시 A등급 기준을 적용하여 근무개월(2월 이상) 반영 후 지급 및 회수금액 결정

○ (비용 지급)

- 계획서 제출 시 기준 금액의 40% 지급
- 결과보고서 제출 시 기준 금액의 40% 지급
- 평가 점수 기준, 개인별 등급 부여를 통한 차등 지급

□ 심사 위원회

- (구성) 학생처 학생처장(위원장), 학생 · 교무 · 기획부처장(위원), 간사 1명
- ※ 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 추진 일정

- 학생 진로-취업 지원 비교과 교육활동 계획 수립: ~ '26. 4월 초순
- 참여희망 직원 교육활동계획서 및 분반 구성내역 제출: '26. 4월 하순
- 분반별 프로그램 개설: '26. 5월 초순
- 프로그램 참여 희망 재학생 모집: '26. 5월 중순
- 학생 진로 · 취업 지원 비교과 교육활동 운영: '26. 5. ~

[붙임 1]

학생 진로-취업 지원 비교과 교육활동 추진계획 흐름도

구 분	수행 내용	비 고
교육활동계획서 제출	→ <ul style="list-style-type: none"> - 분반 구성(3~5인) - 프로그램계획서 작성 제출 · 8차시 이상, 교수학습방법, 수업안내, 수업목표 등 포함 	분반별
↓		
위원회 심사	→ <ul style="list-style-type: none"> - 분반 구성 및 프로그램계획서 적정성 심사·승인 	
↓		
교재 개발	→ <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동에 사용할 특강 교재 제작 · 교재 개발 강사명 명시(1차시 1교재 기준) · 10페이지 이상 작성 	한글, PPT, 영상자료 등
↓		
학생 모집	→ <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 수강 학생 모집 · 분반별 3~10명 · 참여학생 변경 가능 	학생성공지원과 지원
↓		
오리엔테이션	→ <ul style="list-style-type: none"> - 오리엔테이션 진행 · 참여 기간, 교육 시간 등 조정 	교육활동 차시인정
↓		
교육활동 운영	→ <ul style="list-style-type: none"> - 특강 및 실습 진행(시간, 장소 자율 운영) · 비대면(온라인) 활용 가능 	8차시 이상
↓		
강의·실습 중간평가	→ <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 개선 관련 학생 의견 수렴 - 강의·실습 개선계획서 작성 	교육기간 중
↓		
결과보고서 제출	→ <ul style="list-style-type: none"> - 학생 진로-취업 지원 교육활동 분반별 결과보고서 제출 · 강의·실습교재, 출석부, 강의개선계획서 등 증빙자료 포함 - 학생 진로-취업 지원 교육활동 개인별 결과보고서 제출 · 점수 산출을 위한 세부내역 포함 	분반별 결과 보고서 개인별 결과 보고서 각종 증빙자료
↓		
위원회 심사	→ <ul style="list-style-type: none"> - 제출 자료를 근거로 차등 평가 - 비용 지급액 결정 등 	

[붙임 2]

진로-취업 지원 비교과 교육활동 참여 신청서

성명	소속	직급	교직원번호
담당업무			
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)

교육활동 분야	세부 항목 (선택)
학생 진로-취업 지원 분야(비교과)	①조직론 일반, ②시대·사회적 패러다임 탐구(정부정책) ③진로-적성 탐색 ④유망 기업 탐색 ⑤기업 유형별 수험방법 ⑥자기소개서 작성기법 ⑦자기소개서 개인별 첨삭 ⑧면접 준비 특강 ⑨실전 면접 ⑩면접 피드백 ⑪개인별 맞춤형 취업가이드 제공 ⑫기획력 특강 ⑬공문서 작성 ⑭조직 적응 교육(성희롱 예방교육, 예절교육)

구분	지표	평가기준	배점 기준	활동방법	계획
선택 지표 (☑체크)	<input type="checkbox"/> 강의·실습 교재 개발	· 강의 회차별	20점	· 특강 활용 필수 (10페이지 이상)	()점
	<input type="checkbox"/> 강의·실습 중간평가	· 중간평가 시행 및 참여 여부	10점	· 내용 증빙 필수	()점
	<input type="checkbox"/> 강의·실습 개선보고서	· 참여·제출 여부	20점	· 개인별 작성 시 점수 부여	()점
	<input type="checkbox"/> 강의·실습 상호작용	· 강의 회차별	10점	· 보고서 자소서 첨삭 모의면접 등	()점
	<input type="checkbox"/> 결과보고서 작성	· 결과평가 시행 및 참여 여부	10점	· 개인별 작성 시 점수 부여	()점

상기와 같이 2026학년도 교육·연구·학생지도 분야의
「학생 진로·취업 비교과 교육활동」신청서를 제출합니다.

20 년 월 일

제출자: (소속) (성명) (서명)

총장 귀하

[붙임 3]

진로-취업 지원 비교과 교육활동 계획서

교육활동 분야 (세부항목)	진로-취업 비교과 교육활동 분야 <input type="checkbox"/> 조직론 일반 <input type="checkbox"/> 시대·사회적 패러다임 탐구 <input type="checkbox"/> 진로·적성 탐색 <input type="checkbox"/> 유망 기업 탐색 <input type="checkbox"/> 기업 유형별 수험방법 <input type="checkbox"/> 자기소개서 작성법 <input type="checkbox"/> 자기소개서 개인별 첨삭 <input type="checkbox"/> 면접 준비 특강 <input type="checkbox"/> 실전 면접 <input type="checkbox"/> 면접 피드백 <input type="checkbox"/> 개인별 맞춤형 취업가이드 제공 <input type="checkbox"/> 기획력 특강 <input type="checkbox"/> 공문서 작성 <input type="checkbox"/> 조직 적응 교육(성희롱 예방교육, 예절교육) <input type="checkbox"/> 기타()						분반
강사	소속			성명			
수업 형식	수업형태(중복체크 가능)						
	특강		실습		토론	기타	
수업 목표							
평가 방법							
기타 사항							
회차별 수업 주제							
회차	교육활동분야(세부항목)	주요 내용(학습 주제)				강사	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

[붙임 4]

교육행정 역량 강화 교육활동 신청 안내문

우리대학에서는 학생들의 진로·취업 역량강화를 위한 지속적인 관리·지도를 하고자 아래와 같이 교육(프로그램)을 실시하오니 많은 신청 바랍니다.

- **교육명(프로그램):** 학생 진로·취업 지원 비교과 교육활동
- **신청대상:** 우리대학 학부 재적생
- **신청기간:** 공고일 ~ 2026. 5. 15.(금)까지 ※ 내부 일정에 따라 변경될 수 있음
- **신청방법:** [web] 학사행정정보시스템(포탈) 로그인 ➡ 부경시 ➡ 비교과(웨일비) 신청
- **모집인원:** 분반별 7명 내외 (선착순 선발)
- **강사진:** 사무관 이상 직원
- **교육내용:** 학생 진로 탐색·설정, 학습, 자기소개서·면접 등 취업준비 및 취업 이후 가이드 제공까지 취업으로 이어지는 전반 분야
 - (일반) 조직론 일반^①, 시대·사회적 패러다임 탐구^②, 진로·적성 탐색(검사도구 활용)^③, 유망 기업 탐색^④, 기업 유형별 수험방법^⑤, 자기소개서 작성법^⑥, 자기소개서 개인별 첨삭^⑦, 면접 준비 특강^⑧, 실전 면접^⑨, 면접 피드백^⑩, 개인별 맞춤형 취업가이드 제공^⑪, 기획력 특강^⑫, 공문서 작성^⑬, 조직 적응 교육(성희롱 예방교육, 예절교육 등)^⑭
 - ※ 희망 분야가 별도 있을 경우, 추가로 진행 가능
- **교육방법:** 분반별 3~5개 내외 교육분야 강사로 구성하여 강의 및 실습
- **교육일시 및 장소:** 강사와 협의하여 추후 결정
- **이수자 혜택:** 학생활동경력점수 부여 ※ 70% 이상 참여 시 수료

[붙임 5]

진로-취업 지원 비교과 교육활동 중간평가 및 개선계획서

()분반

☐ 평가자(학생) : (무기명 평가 가능)

☐ 교육활동분야 및 강사

교육활동 분야	강사명
학생 진로-취업 지원 분야(비교과) ①조직론 일반, ②시대·사회적 패러다임 탐구(정부정책) ③진로-적성 탐색(검사도구 활용) ④유망 기업 탐색 ⑤기업 유형별 수험방법 ⑥자기소개서 작성기법 ⑦자기소개서 개인별 첨삭 ⑧면접 준비 특강 ⑨실전 면접 ⑩피드백 ⑪개인별 맞춤형 취업가이드 제공 ⑫기획력 특강 ⑬공문서 작성 ⑭조직 적응 교육(성희롱 예방교육, 예절교육) 등	

☐ (학생) 중간평가 항목

연번	평가항목	매우 그렇다	그렇다	보통 이다	아니다	전혀 아니다
1	나는 교육활동의 목적과 커리큘럼에 대해 잘 알고 있다.					
2	교육활동 과정에서 강사와 학생 간 상호 작용이 잘 이루어지고 있다.					
3	강사는 교육활동과 관련하여 충분한 준비를 해 오고 있다.					
4	(본 교육 차시에 새롭게 추가 되기를 원하는 분야가 있다면 기술해 주세요)					
5	(본 교육활동의 좋은 점에 대해서 기술해 주세요)					
6	(본 교육활동에 있어서 개선되어야 할 점을 기술해 주세요)					

☐ (강사) 중간평가 개선보고서(※별지 작성 가능)

강의 개선 계획
※ 중간평가 내용 등을 고려하여 프로그램 변경, 교수방법 변경 등 자유롭게 기재

[붙임 6]

진로-취업 지원 비교과 교육활동 최종평가서

()분반

☐ 평가자(학생) : (무기명 평가 가능)

☐ 교육활동분야 및 강사

교육활동 분야	강사명
학생 진로-취업 지원 분야(비교과) ①조직론 일반, ②시대·사회적 패러다임 탐구(정부정책) ③진로-적성 탐색(검사도구 활용) ④유망 기업 탐색 ⑤기업 유형별 수험방법 ⑥자기소개서 작성기법 ⑦자기소개서 개인별 첨삭 ⑧면접 준비 특강 ⑨실전 면접 ⑩피드백 ⑪개인별 맞춤형 취업가이드 제공 ⑫기획력 특강 ⑬공문서 작성 ⑭조직 적응 교육(성희롱 예방교육, 예절교육) 등	

☐ (학생) 최종평가 항목

연번	평가항목	매 우 그렇다	그렇다	보통 이다	아니다	전혀 아니다
1	교육활동은 교육행정 역량 강화에 도움을 주었는가?					
2	교육활동은 논리적 체계를 갖춰 이해하기 쉽게 제시되었는가?					
3	특강 및 실습은 학생의 이해도와 흥미 수준을 고려하여 진행되었는가?					
4	교육활동 특성에 맞는 교재와 자료가 사용되었는가?					
5	교육활동에 대한 이해와 적용을 돕는 예시나 질문이 제시되었는가?					
6	강사는 학생의 참여를 적절히 유도하였으며, 학생의 질문에 성실히 답하였는가?					
7	실습의 사전 준비와 진행은 충실하게 이루어졌는가?					
8	과제나 다양한 평가 결과 등에 대해 사후 지도(피드백)가 적절하게 이루어졌는가?					
9	이 교육활동을 다른 학생에게도 추천하고 싶은가?					
10	이 교육활동이 진로-취업역량 강화에 도움이 되었는가?					
11	교육활동에서 좋았던 점 및 진행과 관련하여 기타(인권침해, 성차별, 언어폭력 등) 건의할 사항을 적어주시기 바랍니다.					

[붙임 7]

진로-취업 지원 비교과 교육활동 개선보고서

()분반

- ☐ 강사:
- ☐ 교육활동분야:
- ☐ 최종평가 항목별 결과에 따른 개선 계획

연번	평가항목	평균 점수
1	교육활동은 진로-취업 역량 강화에 도움을 주었는가?	
2	교육활동은 체계적으로 진행이 이루어졌는가?	
3	특강 및 실습은 학생의 이해도와 흥미 수준을 고려하여 진행되었는가?	
4	교육활동 특성에 맞는 교재와 자료가 사용되었는가?	
5	교육활동에 대한 이해와 적용을 돕는 예시나 질문이 제시되었는가?	
6	강사는 학생의 참여를 적절히 유도하였으며, 학생의 질문에 성실히 답하였는가?	
7	실습의 사전 준비와 진행은 충실하게 이루어졌는가?	
8	과제나 다양한 평가 결과 등에 대해 사후지도(피드백)가 적절하게 이루어졌는가?	
9	이 교육활동을 다른 학생에게도 추천하고 싶은가?	
10	이 교육활동이 진로-취업 역량강화에 도움이 되었는가?	

- ☐ 종합 개선 계획

[붙임 8]

진로-취업 지원 비교과 교육활동 결과보고서

()분반

☐ 교육활동 개요

- (교육활동 분야)
- (교육활동 기간)
- (참여자 및 이수자 현황)

강사(직원)		학생					비 고
소속	성명	학과	학번	성명	참여횟수	이수여부	

☐ 교육활동 실시 사항 및 결과

구분(차시)	주요내용(학습주제)	강의방법	참여강사	비고
1차시				
2차시				
...				
12차시				

☐ 증빙 및 첨부자료

- 교육활동 자료(교재): 분반별 1권
- 중간평가 및 개선계획서: [붙임5] 강사별
- 최종평가서: [붙임6] 학생별
- 개선보고서: [붙임7] 강사별
- 특강·실습 시간: [붙임9] 학생별 출석부
- 특강·실습 상호작용: [붙임10] 서식

[붙임 9]

출 석 부

학생 명단	수업 구분	차시	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
		월.일	9.13. (수)										
		시간	12:00 ~1400										
		대면/ 비대면	대면										
		수업 형태	강의, 실습										
1	이름기재												
2													
3													
4													
5													

(●: 출석, ▲: 지각, X: 결석)

[붙임 10]

특강 및 실습 상호작용 증빙자료

일 시	
강 사	
학 생	
주요내용	
증빙자료	

※ 서식은 자유롭게 변경 가능

[붙임 11]

진로-취업 지원 비교과 교육활동 참여 결과보고서

성명	소속	직급	교직원번호
담당업무			
지급계좌	(은행명)	(계좌번호)	(예금주)

교육활동 분야	세부 항목 (선택)
학생 진로-취업 지원 분야(비교과)	①조직론 일반, ②시대·사회적 패러다임 탐구(정부정책) ③진로-적성 탐색 ④유망 기업 탐색 ⑤기업 유형별 수험방법 ⑥자기소개서 작성기법 ⑦자기소개서 개인별 첨삭 ⑧면접 준비 특강 ⑨실전 면접 ⑩면접 피드백 ⑪개인별 맞춤형 취업가이드 제공 ⑫기획력 특강 ⑬공문서 작성 ⑭조직 적응 교육(성희롱 예방교육, 예절교육)

구분	지표	평가기준	배점 기준	활동 실적	취득점수			비고 (증빙)
					팀활동(a)	개인(b)	합(a+b)	
선택 지표	강의실습 교재 개발	· 강의 회차별	20점	()건	()점	()점	()점	별도 불임
	강의실습 중간평가	· 참여 여부	10점	()건		()점	()점	[불임5]
	강의실습 개선보고서	· 참여제출 여부	20점	()건		()점	()점	[불임7]
	강의실습 상호작용	· 강의 회차별	10점	()건	()점	()점	()점	[불임10]
	결과보고서 작성	· 참여 여부	10점	()건		()점	()점	[불임8]
※ 회차별 공동교재개발 및 2인 이상 강사 프로그램 운영을 했을 경우: (배점기준*공동 참여회차/ 참여강사 수)로 개인별 점수 산출하여 기입(소수점은 버림)							()점	
<p style="text-align: center;">상기와 같이 2026학년도 교육·연구·학생지도 분야의 「학생 진로-취업 비교과 교육활동」 참여 결과보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 도 월 일</p> <p style="text-align: center;">제출자(책임) : (소속) (성명) (서명)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">총장 귀하</p>								